



## PERFIL DE PUESTO CONTRATACIÓN POR HONORARIOS PROFESIONALES

### \_\_\_\_\_AUXILIAR DE INVENTARIOS\_\_\_\_\_

Describir el perfil requerido

1. Dar seguimiento a la gestión, registro y correcta ejecución del sistema de control de inventarios del Centro de Información y Análisis para la Seguridad de Querétaro.
2. Auxiliar en la gestión de movimiento de bienes y seguimiento de los mismos con emisión del resguardo final.
3. Coadyuvar en la gestión de los recursos necesarios para trasladar o mover bienes, mobiliarios de oficina y tecnológico.
4. Apoyo en el seguimiento al avance de metas y objetivos de los proyectos que ejecute el Área de Recursos Materiales en los relacionado al control de inventarios.
5. Recabar información y mantener actualizados los registros de inventarios.
6. Archivo y control de documentos correspondientes al control de inventarios.
7. Levantamiento físico de inventarios.