Código	FO-GTH-[XXX]-v
Proceso asociado	Gestión Documental
Nombre Cuadro	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
Versión	1
Vigente desde	2025-08-01
Descripción de la versión	Primera publicación oficial del Cuadro de Clasificación Documental, adaptado a la estructura orgánica de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de Bogotá, con base en la Ley 594 de 2000 y las Tablas de Retención Documental vigentes.

Nombre de la Serie	Nombre de la Subserie	Tipo de Documental	Descripción de la Serie	Descripción de la Subserie	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Frecuencia de Actualización	Responsable de la Producción	Productor	Soporte	Volumen (Unidades de Conservación)	Volumen (Unidades Físicas)	Volumen (Gigabytes)	Idioma	Información Técnica	Observaciones	Nombre de la Serie	Nombre de la Subserie	Tipo de Documental	Descripción de la Serie	Descripción de la Subserie	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Frecuencia de Actualización	Responsable de la Producción	Productor	Soporte	Volumen (Unidades de Conservación)	Volumen (Unidades Físicas)	Volumen (Gigabytes)	Idioma	Información Técnica	Observaciones
Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Opcional	Opcional	Opcional	Obligatorio	Opcional	Opcional	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Opcional	Opcional	Opcional	Obligatorio	Opcional	Opcional
Define una clase de documentos con características comunes.	Divide la serie en tipos documentales específicos.	Indica el tipo de soporte: electrónico, físico o híbrido.	Describe el propósito general de la serie documental.	Describe el contenido específico de la subserie documental.	Indica la fecha del documento más antiguo de la serie o subserie.	Indica la fecha del documento más reciente de la serie o subserie.	Especifica cada cuánto se actualiza la serie documental.	Indica la dependencia o área responsable de producir la serie documental.	Indica la dependencia o área que produjo originalmente los documentos.	Indica el material físico en el que se encuentra la serie documental.	Cantidad de unidades de conservación que contienen la serie documental.	Cantidad de unidades físicas que contienen la serie documental.	Tamaño de la serie documental en gigabytes.	Indica el idioma en el que se encuentra la serie documental.	Información técnica relevante para el acceso o uso de la serie documental.	Cualquier información adicional relevante sobre la serie documental.	Define una clase de documentos con características comunes.	Divide la serie en tipos documentales específicos.	Describe el propósito general de la serie documental.	Describe el contenido específico de la subserie documental.	Indica la fecha del documento más antiguo de la serie o subserie.	Indica la fecha del documento más reciente de la serie o subserie.	Especifica cada cuánto se actualiza la serie documental.	Indica la dependencia o área responsable de producir la serie documental.	Indica la dependencia o área que produjo originalmente los documentos.	Indica el material físico en el que se encuentra la serie documental.	Cantidad de unidades de conservación que contienen la serie documental.	Cantidad de unidades físicas que contienen la serie documental.	Tamaño de la serie documental en gigabytes.	Indica el idioma en el que se encuentra la serie documental.	Información técnica relevante para el acceso o uso de la serie documental.	Cualquier información adicional relevante sobre la serie documental.
Gestión Jurídica	Actos Administrativos	Electrónico	Resoluciones de adjudicación de predios, asignación de usos, sanciones, entre otras.	Resoluciones de adjudicación de predios, asignación de usos, sanciones, entre otras.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye actos de revocatoria y modificación.	Gestión Jurídica	Actos Administrativos	Electrónico	Resoluciones de adjudicación de predios, asignación de usos, sanciones, entre otras.	Resoluciones de adjudicación de predios, asignación de usos, sanciones, entre otras.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye actos de revocatoria y modificación.
Gestión Jurídica	Contratos	Electrónico	Contratos de prestación de servicios, obra pública, suministros, entre otros.	Contratos de prestación de servicios, obra pública, suministros, entre otros.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye contratos de prestación de servicios y obra pública.	Gestión Jurídica	Contratos	Electrónico	Contratos de prestación de servicios, obra pública, suministros, entre otros.	Contratos de prestación de servicios, obra pública, suministros, entre otros.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye contratos de prestación de servicios y obra pública.
Gestión Jurídica	Conceptos Jurídicos	Electrónico	Conceptos jurídicos emitidos por la Secretaría.	Conceptos jurídicos emitidos por la Secretaría.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye conceptos jurídicos emitidos a entidades.	Gestión Jurídica	Conceptos Jurídicos	Electrónico	Conceptos jurídicos emitidos por la Secretaría.	Conceptos jurídicos emitidos por la Secretaría.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye conceptos jurídicos emitidos a entidades.
Gestión Jurídica	Demandas y Procesos Judiciales	Electrónico	Demandas y procesos judiciales en los que la entidad es parte.	Demandas y procesos judiciales en los que la entidad es parte.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye demandas y procesos judiciales en los que la entidad es parte.	Gestión Jurídica	Demandas y Procesos Judiciales	Electrónico	Demandas y procesos judiciales en los que la entidad es parte.	Demandas y procesos judiciales en los que la entidad es parte.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye demandas y procesos judiciales en los que la entidad es parte.
Gestión Jurídica	Derechos de Petición	Electrónico	Derechos de petición presentados a la entidad y sus respuestas.	Derechos de petición presentados a la entidad y sus respuestas.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye derechos de petición y respuestas.	Gestión Jurídica	Derechos de Petición	Electrónico	Derechos de petición presentados a la entidad y sus respuestas.	Derechos de petición presentados a la entidad y sus respuestas.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye derechos de petición y respuestas.
Gestión Jurídica	Actas de Comité de Conciliación	Electrónico	Actas de las sesiones del Comité de Conciliación.	Actas de las sesiones del Comité de Conciliación.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye actas de sesiones del Comité de Conciliación.	Gestión Jurídica	Actas de Comité de Conciliación	Electrónico	Actas de las sesiones del Comité de Conciliación.	Actas de las sesiones del Comité de Conciliación.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye actas de sesiones del Comité de Conciliación.
Gestión Jurídica	Poderes y Autorizaciones	Electrónico	Poderes otorgados a abogados externos o internos.	Poderes otorgados a abogados externos o internos.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye poderes de representación legal.	Gestión Jurídica	Poderes y Autorizaciones	Electrónico	Poderes otorgados a abogados externos o internos.	Poderes otorgados a abogados externos o internos.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye poderes de representación legal.
Gestión Jurídica	Informes de Gestión	Electrónico	Informes de gestión jurídica mensuales, trimestrales y anuales.	Informes de gestión jurídica mensuales, trimestrales y anuales.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye informes de gestión jurídica.	Gestión Jurídica	Informes de Gestión	Electrónico	Informes de gestión jurídica mensuales, trimestrales y anuales.	Informes de gestión jurídica mensuales, trimestrales y anuales.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye informes de gestión jurídica.
Gestión Jurídica	Normatividad Interna	Electrónico	Normas internas relacionadas con la gestión jurídica.	Normas internas relacionadas con la gestión jurídica.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye normas internas relacionadas con la gestión jurídica.	Gestión Jurídica	Normatividad Interna	Electrónico	Normas internas relacionadas con la gestión jurídica.	Normas internas relacionadas con la gestión jurídica.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye normas internas relacionadas con la gestión jurídica.
Gestión Jurídica	Capacitaciones	Electrónico	Capacitaciones internas y externas en temas jurídicos.	Capacitaciones internas y externas en temas jurídicos.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye capacitaciones internas y externas.	Gestión Jurídica	Capacitaciones	Electrónico	Capacitaciones internas y externas en temas jurídicos.	Capacitaciones internas y externas en temas jurídicos.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye capacitaciones internas y externas.
Gestión Jurídica	Archivo Histórico	Electrónico	Documentos históricos relevantes para la memoria institucional.	Documentos históricos relevantes para la memoria institucional.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye documentos históricos relevantes para la memoria institucional.	Gestión Jurídica	Archivo Histórico	Electrónico	Documentos históricos relevantes para la memoria institucional.	Documentos históricos relevantes para la memoria institucional.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye documentos históricos relevantes para la memoria institucional.
Gestión Jurídica	Peticiones y Quejas	Electrónico	Peticiones y quejas recibidas por la entidad.	Peticiones y quejas recibidas por la entidad.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye peticiones y quejas recibidas por la entidad.	Gestión Jurídica	Peticiones y Quejas	Electrónico	Peticiones y quejas recibidas por la entidad.	Peticiones y quejas recibidas por la entidad.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye peticiones y quejas recibidas por la entidad.
Gestión Jurídica	Solicitudes de Información Pública	Electrónico	Solicitudes de información pública y sus respuestas.	Solicitudes de información pública y sus respuestas.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye solicitudes de información pública y sus respuestas.	Gestión Jurídica	Solicitudes de Información Pública	Electrónico	Solicitudes de información pública y sus respuestas.	Solicitudes de información pública y sus respuestas.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye solicitudes de información pública y sus respuestas.
Gestión Jurídica	Tutelas	Electrónico	Acciones de tutela interpuestas en contra de la entidad.	Acciones de tutela interpuestas en contra de la entidad.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye acciones de tutela y sus respuestas.	Gestión Jurídica	Tutelas	Electrónico	Acciones de tutela interpuestas en contra de la entidad.	Acciones de tutela interpuestas en contra de la entidad.	2015-01-01	2025-12-31	Diaria	Secretaría de Gestión Jurídica	Secretaría de Gestión Jurídica	Electrónico	1	0	0.5	Español	Formato PDF/A	Incluye acciones de tutela y sus respuestas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación:	Próxima Revisión:
Coordinación Gestión Documental	Dirección Administrativa y Financiera	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	2025-08-01	2026-08-01

Este documento es propiedad de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de Bogotá. Su uso, copia o distribución sin autorización está prohibido. Para más información, consulte la política de gestión documental.